**Р Е Ш Е Н И Е от 14 марта 2018 года № 30-6-5 Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области**

**CОБРАНИЕ  ДЕПУТАТОВ ВИННИКОВСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО  РАЙОНА   КУРСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от  14 марта 2018 года № 30-6-5**

**Об утверждении Положения**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**по обеспечению деятельности Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области**

   В соответствии с Уставом муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области, Уставом МКУ ОДА ВС , собрание депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области  РЕШИЛО:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности Администрации Винниковского  сельсовета Курского района Курской области (прилагается)
2. Решение вступает в силу со дня его подписания  и распространяется на правоотношения, возникшие в 01.01.2018 г

Председатель Собрания депутатов

Винниковского сельсовета Курского района                            Н.А. Шмараева

Глава Винниковского сельсовета                                               И.П. Машошин

Утверждено решением Собрания депутатов

Винниковского сельсовета Курского района Курской области

№30-6-5 от 14.03.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**по обеспечению деятельности Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области**

**I.  Общие положения**

            1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области» (далее-Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, единых рекомендаций по установлению на Федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, приказами от 29.05.2008 г №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008г.№44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», Постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008г. № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях».

            2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области (далее-муниципальное учреждение).

            3. Положение включает в себя:

            - рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ);

            - рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

            - наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

            - условия оплаты труда руководителя учреждения.

            4. Условия оплаты туда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

            5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда на территории Курской области.

            6.  Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

            7. Размер заработной платы работника устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

            8. Система оплаты труда работников в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, применяемыми  в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Винниковского сельсовета, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

**II. Порядок и условия труда работников**

**1. Основные условия оплаты труда**

1.1.Система оплаты труда работников учреждения предусматривает:

            - зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

            - индивидуальный подход к использованию различных видов поощрительных выплат за высокие результаты работы за счет применения коэффициентов стимулирующего характера;

            - социальную поддержку работников.

            1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премирования.

            1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, сформированного с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

            1.4. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения и их максимальными размерами.

            1.5. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается руководителем учреждения по квалификационным уровням соответствующих ПКГ на основе требований к уровню профессиональной подготовки и уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение 1).

            1.6. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПГК для соответствующих квалификационных уровней.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников.**

            2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ (приложение 1), разрабатываемые в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

            2.2. К рекомендуемым минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

            -персональный повышающий коэффициент к окладу;

            -повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности.

            Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

            2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

            В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

            Решение об установлении персонального повышающего коэффициента за сложность и важность работы к окладу и его размерах принимается в отношении руководителя — Главой Винниковского сельсовета Курского района Курской области, другим работникам — руководителем учреждения по согласованию с Главой Винниковского сельсовета Курского района Курской области.

            2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

            2.5. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

            2.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

            Оплата труда по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится исходя из оклада (должностного оклада), ставки, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

            Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

            Устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

-        персональный повышающий коэффициент к окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера в размере — 1,8;

-        повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности устанавливается всем служащим в размере — 1,5.

Оплата труда рабочих по повышенным разрядам устанавливается

учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемой работы, с учетом финансового обеспечения.  Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

**III. Компенсационные выплаты.**

1. Принимая во внимание Перечень видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера этих учреждениях», а также постановление  Правительства Курской области от 28 марта 2008 г. №45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях» работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

            -за совмещение профессий (должностей);

                        Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать в пределах ассигнований бюджетных средств, выделенных из средств бюджета Винниковского сельсовета Курского района Курской области на оплату труда работников муниципального казенного учреждения, локальным актом учреждения.

            Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

            2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

            5. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

**IV. Стимулирующие выплаты**

1. В целях поощрения работников муниципального казенного учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным Постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008 г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

            выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

            единовременные выплаты;

            материальная помощь;

            премиальные выплаты по итогам работы.

            Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более одного года по представлению руководителя структурного подразделения, которые приказом по учреждению могут быть отменены при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

            2. Оказание единовременной выплаты работникам муниципального казенного учреждения производится в размере до двух окладов в год, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными в решении о бюджете на соответствующий год.

            В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере до двух должностных окладов (тарифных ставок), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

            рождение ребенка, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка;

            в связи с длительной болезнью или несчастьем, постигших самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей) при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

            утрата личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления , внутренних дел и др.;

            в связи с  юбилейными датами работника (50, 55, 60 и 65 лет).

            3. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

            премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

                        Премии выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения.

            Основными критериями для выплаты премии по итогам работ служат:

            успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

            инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

            качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

            Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

            Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

            Лишение премии по итогам работы или снижение ее размера с указанием причины оформляется приказом по учреждению о выплате премии по итогам работы и производится только за тот период, в  котором нарушение имело место.

            5. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу.

            Порядок определения размера выплат стимулирующего характера возможен и для конкретного работника.

            6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу, так и  в абсолютном  размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

**VI. Другие вопросы оплаты труда**

1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с Главой Винниковского сельсовета Курского района или, по его поручению с заместителем Главы Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области.

2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих данного учреждения.

3. Изменение размеров должностных окладов производится в соответствии с изменением штатного расписания согласно дате, указанной в приказе по учреждению.

**VII. Заключительные положения**

1. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Винниковского сельсовета Курского района Курской области