|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ от 27 апреля 2017 г.№ 205-5-77 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района курской области №180-5-70 от 19.12.2016 г «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Винниковского сельсовета Курского района Курской области»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ВИННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО  РАЙОНА  КУРСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27  апреля  2017 г.№ 205-5-77**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района курской области №180-5-70 от 19.12.2016 г «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Винниковского сельсовета Курского района Курской области»**

           На основании протеста прокуратуры Курского района №90-2017 от 31.03.2017 г   на решение Собрания депутатов  Винниковского сельсовета Курского района Курской области  от 19.12.2016 г №180-5-70 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Винниковского сельсовета Курского района Курской области» Собрание  депутатов  Винниковского  сельсовета  Курского  района  Курской  области

 РЕШИЛО:

 1.Внести  в решение Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области №180-5-70 от 19.12.2016 г «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Винниковского сельсовета Курского района Курской области».следующие изменения:

1.1.В наименовании решения и по всему тексту вместо слов «лица (лиц), замещающие (х) муниципальные должности  муниципальной службы Винниковского сельсовета Курского района Курской области» заменить на слова «муниципальных служащих Винниковского сельсовета Курского района Курской области»;

1.2.Раздел 3 : «Ограничения, связанные с муниципальной службой» изложить в новой редакции:

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690). Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

         2.Решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области в сети «Интернет».

          4.  Настоящее Решение  вступает  в  силу  со дня его подписания

Глава  Винниковского  сельсовета                                     И.П. Машошин

                                                                                                                            Приложение  №1

к решению Собрания депутатов

Винниковского сельсовета

Курского района Курской области

от 19  декабря  2016г. № 180-5-70

с изменениями, утвержденными решением

Собрания депутатов Винниковского сельсовета

Курского района Курской области

№ 205-5-77  от 27 апреля 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате и стимулировании труда  муниципальных служащих Винниковского сельсовета Курского района  Курской области**

**1.Общие положения**

          1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным  законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной  службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района  Курской области   и регулирует оплату труда муниципальных служащих Винниковского сельсовета Курского района.

         1.2.Расходы, связанные с выплатой по настоящему Положению муниципальных служащих, производятся в пределах установленного на соответствующий год фонда оплаты труда муниципальных служащих  Винниковского сельсовета Курского района Курской области

 2. Денежное содержание муниципального служащего

      Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной дея­тельности по замещаемой должности муниципальной службы.

          Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

         -  должностного оклада,

         - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,

         - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

         -  ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин,

         -  единовременное денежное поощрение,

         -  единовременная выплата при предоставлении ежегодного  оплачиваемого  отпуска,

         -  материальной помощи.

 2.2. Должностной оклад муниципального служащего

            Размер должностного оклада муниципальных служащих

 - заместитель Главы администрации  по общим вопросам-в размере  9000-00;

  - заместитель Главы администрации по  финансам  и экономике - в размере  9000-00;

-  специалист-1 категории – в размере 4700-00;

**2.3. Ежемесячная  надбавка к должностному окладу за особые  условия муниципальной  службы  устанавливается муниципальным  служащим в следующих размерах**

 -по высшим муниципальным должностям - в размере от 10 до 200% должностного оклада.

 -по главным муниципальным должностям -в размере от 10 до 150% должностного оклада.

 -по ведущим муниципальным должностям -в размере от 10 до 120% должностного оклада.

   -по старшим муниципальным должностям -в размере от 10 до 90% должностного оклада.

 -по младшим муниципальным должностям -в размере от 10 до 60% должностного оклада.

  Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением главы   Винниковского сельсовета Курского района  с учетом предложений непо­средственных начальников муниципальных служащих.

 2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за вы­слугу лет

 2.4.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При сроке выслуги лет | Процент надбавки |
| от 1 года до 5 лет | 10 % должностного оклада |
| от 5 лет до 10 лет | 15 % должностного оклада |
| от 10 лет до 15 лет | 20 % должностного оклада |
| Свыше 15 лет | 30 % должностного оклада |

   2.4.2.Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании решения постоянно действующей комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов работы, дающих право назначения пенсии за выслугу лет и установления стажа, дающего право получения ежемесячной доплаты к должностному окладу за выслугу лет .

 2.5. Ежемесячное  денежное  поощрение

  - высшим муниципальным должностям - от 10  до 100% должностного оклада;

  - главным муниципальным должностям - от 10  до 100% должностного оклада;

  - ведущим муниципальным должностям - от 10  до 100% должностного оклада;

  - старшим муниципальным должностям - от 10  до 100% должностного оклада;

 - младшим муниципальным должностям – от 10  до 100% должностного оклада.

 2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный  чин

   Ежемесячная надбавка к  должностному  окладу  за  классный  чин

|  |  |
| --- | --- |
| Классные  чины | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (руб.) |
| группа  высших  должностей | |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2780 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2630 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2480 |
| группа  главных  должностей | |
| Муниципальный  советник  1 класса | 2254 |
| Муниципальный  советник  2 класса | 2104 |
| Муниципальный  советник  3 класса | 1954 |
| группа  ведущих  должностей | |
| Советник  муниципальной  службы  1  класса | 1728 |
| Советник  муниципальной  службы  2  класса | 1578 |
| Советник  муниципальной  службы  3  класса | 1428 |
| группа  старших  должностей | |
| Референт  муниципальной  службы  1 класса | 1353 |
| Референт  муниципальной  службы  2 класса | 1127 |
| Референт  муниципальной  службы  3 класса | 1052 |
| группа  младших  должностей | |
| Секретарь  муниципальной службы  1 класса | 902 |
| Секретарь  муниципальной службы  2 класса | 827 |
| Секретарь  муниципальной службы  3 класса | 676 |
|  |  |

 2.7.  Единовременная выплата  при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

   При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов этого муниципального служащего на основании личного заявления .

   В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

2.8. Единовременное денежное вознаграждение

Единовременное денежное вознаграждение (далее –ЕДВ) выплачивается за добросовестное выполнение  должностных обязанностей по итогам календарного года в размере одного должностного оклада в год.

Право на ЕДВ имеют все служащие.

Выплата ЕДВ производится исходя из должностных окладов, установленных 31 декабря календарного года, а лицам в течение года уволенным по сокращению штатов, уходу на пенсию, исходя из окладов, установленных на день их увольнения

Выплата ЕДВ за добросовестное выполнение должностных обязанностей производится на основании распоряжения Главы.

ЕДВ не выплачивается:

-временным работникам, проработавшим менее 3-х месяцев с момента принятия на должность

-служащим имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на конец года

-служащим уволенным по пунктам 5-11, с.81 и п.4 ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации

-служащим принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

-сумма выплаченного ЕДВ включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков, больничных листков

3.Ограничения, связанные с муниципальной службой

 1 .Муниципальные служащие не вправе:

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690). Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**4.Оказание материальной помощи**

          4.1.Материальная помощь муниципальным служащим дополнительно может быть оказана в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

         смерти или болезни близкого родственника (родителей, супруга

(супругу), детей, родных братьев и сестер) , болезни или смерти самого работника;

         свадьбы муниципального служащего; рождения ребенка;

         утраты, порчи личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц;

          особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией;

         за высокие показатели в служебной деятельности и в связи с юбилейными датами 40, 45, 50, 55, 60 лет;

         острой необходимости по другим уважительным причинам.

         4.2. Выплата материальной помощи осуществляется  на основании личного заявления работника  и распоряжения Главы  Винниковского сельсовета Курского района.

         4.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

          4.4.   Материальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, не выплачивается:

         муниципальным служащим , находящимся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет;

         муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы Винниковского сельсовета .

 В случае, если увольняемому муниципальному служащему  материальная помощь уже была  выплачена в текущем году, то удержанию она не подлежит.

  4.5.  Муниципальным служащим  на основании их личных заявлений один раз в течении календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности  на день обращения.

**5.Порядок осуществления иных выплат за счет средств,**

**предусмотренных на оплату труда**

 5.1.Муниципальным служащим  выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на трудовую пенсию.

  Установить  выплату  единовременного  поощрения , в  связи  с  выходом  на  пенсию  за  выслугу  лет , в  размере  15  должностных  окладов.

  5.2. Муниципальным служащим, награжденным ведомственными знаками отличия и наградами, а также государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области, может выплачиваться единовременное поощрение в размере, определяемом Главой Винниковского сельсовета Курского района.

**6. Порядок перечисления средств  оплаты труда  на  банковские счета  муниципального  служащего**

 На банковские счета муниципальных  служащих   администрации ,

администрация перечисляет выплаты, входящие в действующую систему оплаты труда. По согласованию муниципальными  служащими  администрация     перечисляет на счета муниципальных  служащих   и иные непроизводственные выплаты в его пользу (транспортные расходы, подотчетные суммы).