**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 марта 2019 г. № 18 Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 марта 2019 г. № 18**

**Об утверждении Положения**

**«Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан**

**на территории муниципального образования «Винниковский сельсовет»**

**Курского района Курской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области. Администрация Винниковского сельсовета Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области» (Приложение № 1).

 2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по первичному воинскому учету. (Приложение № 2).

         3.Постановление Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области от 01.02.2016 г  №09 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Винниковский сельсовет»

Курского района Курской области» считать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Винниковского сельсовета Курского района по общим вопросам Лиферову Т.Д.

        5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Винниковского сельсовета

Курского района                           И.П. Машошин

                                                                                                                                        Приложение №1

к постановлению Администрации

      Винниковского сельсовета Курского

                    района Курской области

                               от 12 марта 2019 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Винниковского сельсовета Курского района Курской области**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специалист по первичному воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ,федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г.№719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, ,пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации на военное время», Уставом органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2.Положение об организации и осуществлении первичного  воинского учета утверждается главой Винниковского сельсовета Курского района Курской области.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами специалиста по первичному воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами ["Об обороне"](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-31051996-n-61-fz-ob/), ["О воинской обязанности и военной службе"](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-28031998-n-53-fz-o/), "[О мобилизационной подготовке и мобилизации](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-26021997-n-31-fz-o/) в Российской Федерации";

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный ;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и [Положением](https://www.sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-27112006-n-719/#FvgMi2VOpIg3) о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по первичному воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по первичному воинскому учету задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Выполняет ведение первичного воинского учета –специалист по первичному воинскому учету Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области. Специалист по первичному воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности Главой Винниковского сельсовета Курского района Курской области.

5.2. Специалист по первичному воинскому учету находится в непосредственном подчинении Главы Винниковского сельсовета курского района Курской области ;

5.3.В случае отсутствия специалиста по первичному воинскому учету  на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель Главы Винниковского сельсовета Курского района Курской области по общим вопросам.

Приложение №2

к постановлению Администрации

      Винниковского сельсовета Курского

                    района Курской области

                               от 12 марта 2019 г. № 18

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по первичному воинскому учету Винниковского сельсовета Курского района Курской области

1. **1.   Общие положения**

1.1.В своей деятельности специалист по первичному воинскому учету руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ “Об обороне”, от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ “О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации” с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-Ф3 “О воинской обязанности и военной службе”, “Положением о воинском учете”, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ “ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, “Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях”, законами Курской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

.

1. **2.     Должностные обязанности**

Специалист по  осуществлению первичного воинского учета на территории Винниковского сельсовета  обязан:

2.1. В целях обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения;

- выявлять совместно с работниками внутренних дел и работниками УФМС граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

- вести учет организаций, находящихся на территории поселения и участвовать в контроле ведения в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, определенным Министерством обороны РФ (для призывников – по учетным картам призывников; для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным и учетным карточкам; для офицеров запаса – по алфавитным карточкам и карточкам первичного учета).

2.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

- участвовать в сверке (не реже 1 раза в год) документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Железнодорожного округа г.Курск и Курского района Курской области, организаций, а также с карточками регистраций или похозяйственными книгами;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Железнодорожного округа г.Курск и Курского района Курской области;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- готовить данные для представления в военный комиссариат Железнодорожного округа г.Курск и Курского района Курской области сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие фотографии и её соответствие владельцу, наличие мобилизационных предписаний (при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- готовить для представления документы воинского учета (алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты),  в 2-недельный срок в военный комиссариат Железнодорожного округа г.Курск и Курского района Курской области для оформления постановки на воинский учет;

- готовить для представления в военный комиссариат (ежегодно до 1 октября) списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

- готовить данные для информирования в военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов, владельцев таких документов направлять в отдел в военный комиссариат;

- в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки о получении документов;

- делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

2.4. В целях обеспечения снятия граждан с воинского учета:

- готовить для представления в военный комиссариат документы воинского учета и об отношении граждан к воинской обязанности. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки  в военный комиссариат для снятия с воинского учета;

- в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат;

- производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

- составлять для представления в военный комиссариат (в 2-недельный срок) списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учета;

- изымать из картотеки и хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными в военный комиссариат, после чего уничтожать их в установленном порядке.

2.5. В целях обеспечения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих администрации Винниковского сельсовета :

- осуществлять воинский учет работников администрации Винниковского сельсовета по личным карточкам работников (форма Т-2 для воинского учета);

- вести и хранить личные карточки работников администрации Винниковского сельсовета в порядке, определяемом МО РФ;

- поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащихся в личных карточках работников администрации Винниковского сельсовета , подлежащих воинскому учету;

- своевременно готовить для направления в соответствующие в военный комиссариат донесения, извещения, сведения в соответствии с нормативными документами.

2.6. Готовить данные для ежегодного, до 1 декабря, представления в военный комиссариат отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в прошедшем году.

2.7. Оповещать граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат и обеспечивать их своевременную явку в места, указанные военным комиссариатом, в период мобилизации, военного положения и в военное время.

**3. Права военно-учетного работника**

3.1. Военно-учетный работник имеет право:

- готовить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам воинского учета;

- готовит документы для запроса у организаций и граждан информации, необходимой для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- вести прием граждан по вопросам воинского учёта;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

- вносить предложения по вопросам совершенствования работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;

- на переподготовку и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности;

1. **4.     Гарантии для военно-учетного работника**

4.1. Военно-учетному работнику предоставляются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;

- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ .

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

**5.Ответственность и ограничения для военно-учетного работника**

5.1. Военно-учетный работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение  военно-учетным работником  возложенных на него должностных обязанностей;

- за представление не достоверной информации, нарушение сроков исполнения распоряжений и документов;

- за невыполнение распоряжений Главы Винниковского сельсовета Курского района Курской области;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в администрации;

- за сохранность служебных документов и содержащейся в них информации;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определяющих действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалиста по воинскому учету является: осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719,нормативно-правовых актов РФ и Курской области в установленной сфере деятельности.