АДМИНИСТРАЦИЯ ВИННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  01.06.2023 года № 13**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

           В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области, Администрация Винниковского сельсовета Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

             1.Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение).

2. Постановление администрации Винниковского сельсовета Курского района №80 от 27.12.2011 г «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Винниковскому сельсовету Курского района муниципальных казенных учреждений и об использовании за ним муниципального имущества» считать утратившим силу.

            2.Настоящее постановление  вступает в силу  со дня подписания, распространяется на правоотношения с 01.01.2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Глава Винниковского сельсовета

Курского района                                                                         А.Н. Воробьев

 Приложение  
к постановлению Администрации

Винниковского сельсовета

Курского района Курской области

 от 01.06.2023 года № 13

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

            1.Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает единые требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Винниковского сельсовета Курского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

             2.Настоящий Порядок распространяется на казенные, бюджетные и автономные учреждения Винниковского сельсовета Курского района (далее - муниципальные учреждения).

             3.Отчет муниципального автономного учреждения составляется, в том числе, с учетом требований, установленных [правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества](kodeks://link/d?nd=902066996&prevdoc=546116330&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000006540IN), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»](kodeks://link/d?nd=902066996&prevdoc=546116330) (далее - Правила).

             4.Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

            5. Отчет состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

-раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

           6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

            а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

            б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

            в) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы);

           г) количество штатных единиц муниципального учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального учреждения на начало и на конец отчётного года). В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода);

          д) средняя заработная плата руководителей и сотрудников муниципального учреждения.

         7.В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ) - в случае открытия лицевого счёта в департаменте финансов администрации района;

д) сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казённых учреждений Администрации Винниковского сельсовета Курского района, которым сформировано муниципальное задание);

е) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителями (в динамике в течение отчётного периода);

ж) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);

з) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

           8.Бюджетные и автономные муниципальные учреждения дополнительно в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие показатели:

а) объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

б) информация об исполнении муниципального задания учредителя;

в) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

г) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

9.Казенное муниципальное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

           10.В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» муниципальными учреждениями указываются следующие данные как на начало, так и на конец отчетного года:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

в) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

г) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

д) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

е) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

ж) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

з) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

и) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

к) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

л) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления (за исключением казенного учреждения).

            11. Бюджетным учреждением в разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» дополнительно указывается:

 а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета Винниковского сельсовета Курского района на указанные цели;

 б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

 в) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления.

            12.Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

            13.Отчет бюджетных и казенных муниципальных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения.

           14.Наблюдательный совет рассматривает Отчёт по представлению руководителя автономного учреждения и даёт рекомендации.

           15.Учредитель автономного учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

           16.Отчёт в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным, представляется руководителем муниципального учреждения в Администрацию Винниковского сельсовета Курского района, которая  осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального, на согласование.

            17.Администрация Винниковского сельсовета Курского района рассматривает Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его поступления. Администрация Винниковского сельсовета Курского района согласовывает отчет либо возвращает его муниципальному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

           18.В случае поступления замечаний Администрации Винниковского сельсовета Курского района учреждение в срок, не превышающий 2 рабочих дней, организует доработку Отчета и его повторное направление в Администрацию.

           19.Муниципальное учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения

 отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения и

 об использовании закрепленного

за ним имущества

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО    (наименование должности лица, согласовывающего документ)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                           (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ    (наименование должности лица, утверждающего документ)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка                   подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование учреждения)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |  |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |
| 1.4. | Численность в соответствии  с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. |  |

 Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | | | Значение показателя | | |
| 2.1. | | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов | | |  | | |
| 2.2. | | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) | | |  | | |
| 2.3. | | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | |  | | |
| 2.4. | | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | | |  | | |
| 2.5. | | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности | | |  | | |
| 2.6. | | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | | |  | | |
| 2.7. | | Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания | | |  | | |
| 2.8. | | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | | |  | | |
| 2.9. | | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | |  | | |
| 2.10. | | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | |  | | |
| 2.11. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | Значение показателя | | | | | | |  |
| Вид поступления | | Сумма поступлений | | | | | | |  |
| кассовая | | | плановая | | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  |
| 2.12. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом | | | | | | | |  | |
| Наименование показателя | | | Значение показателя | | | | |  | |
| Вид выплаты | | | Сумма выплаты | | | | |  | |
| кассовая | | | плановая | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |

 2.13. Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование услуги (работы) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1 | |  |  |  |
| 2.14. Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств   |  |  | | --- | --- | | КБК | Лимиты бюджетных обязательств | |  |  | |  |  | | | | | |  |
| |  |  | | --- | --- | | КБК | Кассовое исполнение бюджетной сметы | |  |  | |  |  |   2.15. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением | | | |  |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | | |
|  | на начало отчетного года | на конец отчетного года | |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  | |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  | |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.12 | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  | |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  | |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  | |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества |  |  | |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества |  |  | |
|  |  |  |  |  |

 Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (должность)        (подпись)                (расшифровка подписи)