**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ВИННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО  РАЙОНА  КУРСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19 декабря  2016 г.№ 180-5-70**

**Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Винниковского сельсовета Курского района Курской области»**

           В  соответствии  с  Федеральным  законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной  службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района  Курской области, Собрание  депутатов  Винниковского  сельсовета  Курского  района  Курской  области  РЕШИЛО:

 1.Утвердить Положение об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Винниковского сельсовета Курского района Курской области».( приложение №1)

    2. Признать утратившим силу с 01 января 2017 года  решение  Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области от 13.03.2009 г.№ 61-4-10  «О системе оплаты и стимулировании труда главы Винниковского сельсовета Курского района Курской области и лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Винниковского сельсовета Курского района Курской области» с последующими изменениями.

         3.Решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области в сети «Интернет».

          4.  Настоящее Решение  вступает  в  силу  с 01 января 2017 года.

Глава  Винниковского  сельсовета                                     И.П. Машошин

Приложение  №1

к решению Собрания депутатов

Винниковского сельсовета

Курского района Курской области

от 19  декабря  2016г. № 180-5-70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате и стимулировании труда лиц, замещающих**

**муни­ципальные должности муниципальной службы**

**Винниковского сельсовета Курского района**

**Курской области**

**1.Общие положения**

          1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным  законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной  службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района  Курской области   и регулирует оплату труда муниципальных служащих Винниковского сельсовета Курского района.

         1.2.Расходы, связанные с выплатой по настоящему Положению муниципальных служащих, производятся в пределах установленного на соответствующий год фонда оплаты труда муниципальных служащих  Винниковского сельсовета Курского района Курской области

 2. Денежное содержание муниципального служащего

      Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной дея­тельности по замещаемой должности муниципальной службы.

          Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

         -  должностного оклада,

         - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,

         - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

         -  ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин,

         -  единовременное денежное поощрение,

         -  единовременная выплата при предоставлении ежегодного  оплачиваемого  отпуска,

         -  материальной помощи.

 2.2. Должностной оклад муниципального служащего

            Размер должностного оклада муниципальных служащих

 - заместитель Главы администрации  по общим вопросам-в размере  9000-00;

 - заместитель Главы администрации по  финансам  и экономике - в размере  9000-00;

- специалист-1 категории – в размере 4700-00;

**2.3. Ежемесячная  надбавка к должностному окладу за особые  условия муниципальной  службы  устанавливается муниципальным  служащим в следующих размерах**

-по высшим муниципальным должностям - в размере от 10 до 200% должностного оклада.

 -по главным муниципальным должностям -в размере от 10 до 150% должностного оклада.

-по ведущим муниципальным должностям -в размере от 10 до 120% должностного оклада.

   -по старшим муниципальным должностям -в размере от 10 до 90% должностного оклада.

 -по младшим муниципальным должностям -в размере от 10 до 60% должностного оклада.

  Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением главы   Винниковского сельсовета Курского района  с учетом предложений непо­средственных начальников муниципальных служащих.

 2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за вы­слугу лет

 2.4.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При сроке выслуги лет | Процент надбавки |
| от 1 года до 5 лет | 10 % должностного оклада |
| от 5 лет до 10 лет | 15 % должностного оклада |
| от 10 лет до 15 лет | 20 % должностного оклада |
| Свыше 15 лет | 30 % должностного оклада |

   2.4.2.Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании решения постоянно действующей комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов работы, дающих право назначения пенсии за выслугу лет и установления стажа, дающего право получения ежемесячной доплаты к должностному окладу за выслугу лет .

 2.5. Ежемесячное  денежное  поощрение

  - высшим муниципальным должностям - от 10  до 100% должностного оклада;

  - главным муниципальным должностям - от 10  до 100% должностного оклада;

  - ведущим муниципальным должностям - от 10  до 100% должностного оклада;

  - старшим муниципальным должностям - от 10  до 100% должностного оклада;

 - младшим муниципальным должностям – от 10  до 100% должностного оклада.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный  чин

   Ежемесячная надбавка к  должностному  окладу  за  классный  чин

|  |  |
| --- | --- |
| Классные  чины | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (руб.) |
| группа  высших  должностей | |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2780 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2630 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2480 |
| группа  главных  должностей | |
| Муниципальный  советник  1 класса | 2254 |
| Муниципальный  советник  2 класса | 2104 |
| Муниципальный  советник  3 класса | 1954 |
| группа  ведущих  должностей | |
| Советник  муниципальной  службы  1  класса | 1728 |
| Советник  муниципальной  службы  2  класса | 1578 |
| Советник  муниципальной  службы  3  класса | 1428 |
| группа  старших  должностей | |
| Референт  муниципальной  службы  1 класса | 1353 |
| Референт  муниципальной  службы  2 класса | 1127 |
| Референт  муниципальной  службы  3 класса | 1052 |
| группа  младших  должностей | |
| Секретарь  муниципальной службы  1 класса | 902 |
| Секретарь  муниципальной службы  2 класса | 827 |
| Секретарь  муниципальной службы  3 класса | 676 |
|  |  |

2.7.  Единовременная выплата  при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

   При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов этого муниципального служащего на основании личного заявления .

   В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

2.8. Единовременное денежное вознаграждение

Единовременное денежное вознаграждение (далее –ЕДВ) выплачивается за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в размере одного должностного оклада в год.

Право на ЕДВ имеют все служащие.

Выплата ЕДВ производится исходя из должностных окладов, установленных 31 декабря календарного года, а лицам в течение года уволенным по сокращению штатов, уходу на пенсию, исходя из окладов, установленных на день их увольнения

Выплата ЕДВ за добросовестное выполнение должностных обязанностей производится на основании распоряжения Главы.

ЕДВ не выплачивается:

-временным работникам, проработавшим менее 3-х месяцев с момента принятия на должность

-служащим имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на конец года

-служащим уволенным по пунктам 5-11, с.81 и п.4 ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации

-служащим принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

-сумма выплаченного ЕДВ включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков, больничных листков

3.Ограничения, связанные с муниципальной службой

 1 .Муниципальные служащие не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме   педагогической, научной и иной творческой деятельностью.

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или     через доверенных лиц;

3)  состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с законом  Россий­ской Федерации и области ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4)  быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

 5)  использовать в неслужебных целях средства  материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое  имущество и служебную информацию;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве   муниципального служащего;

7)  получать от физических и юридических лиц вознаграждения  
(подарки денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений,  
отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с       исполнением им должностных обязанностей в соответствии с федеральным  
законодательством;

     8)  выезжать в командировки за счет средств физических и   юридических лиц за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления других    муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств,   международными и иностранными некоммерческими организациями.

**4.Оказание материальной помощи**

          4.1.Материальная помощь муниципальным служащим дополнительно может быть оказана в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

         смерти или болезни близкого родственника (родителей, супруга

(супругу), детей, родных братьев и сестер) , болезни или смерти самого работника;

         свадьбы муниципального служащего; рождения ребенка;

         утраты, порчи личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц;

          особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией;

         за высокие показатели в служебной деятельности и в связи с юбилейными датами 40, 45, 50, 55, 60 лет;

         острой необходимости по другим уважительным причинам.

         4.2. Выплата материальной помощи осуществляется  на основании личного заявления работника  и распоряжения Главы  Винниковского сельсовета Курского района.

         4.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

          4.4.   Материальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, не выплачивается:

         муниципальным служащим , находящимся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет;

         муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы Винниковского сельсовета .

 В случае, если увольняемому муниципальному служащему  материальная помощь уже была  выплачена в текущем году, то удержанию она не подлежит.

  4.5.  Муниципальным служащим  на основании их личных заявлений один раз в течении календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности  на день обращения.

**5.Порядок осуществления иных выплат за счет средств,**

**предусмотренных на оплату труда**

5.1.Муниципальным служащим  выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на трудовую пенсию.

 Установить  выплату  единовременного  поощрения , в  связи  с  выходом  на  пенсию  за  выслугу  лет , в  размере  15  должностных  окладов.

  5.2. Муниципальным служащим, награжденным ведомственными знаками отличия и наградами, а также государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области, может выплачиваться единовременное поощрение в размере, определяемом Главой Винниковского сельсовета Курского района.

**6. Порядок перечисления средств  оплаты труда  на  банковские счета  муниципального  служащего**

На банковские счета муниципальных  служащих   администрации ,

администрация перечисляет выплаты, входящие в действующую систему оплаты труда. По согласованию муниципальными  служащими  администрация     перечисляет на счета муниципальных  служащих   и иные непроизводственные выплаты в его пользу (транспортные расходы, подотчетные суммы).