CОБРАНИЕ  ДЕПУТАТОВВИННИКОВСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА

КУРСКОГО  РАЙОНА   КУРСКОЙ  ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

 **от 14 марта 2018 года № 29-6-5**

**О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области от 19.12.2017 № 19-6-3 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»**

  В соответствии с Федеральным законом от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области, Собрание депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области РЕШИЛО:

           1. Внести изменения в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального образование «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области, утвержденное решением Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области от 19.12.2017 № 19-6-3 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»:

        1)Название Положения изложить в новой редакции:

 «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области».

       2) Пункт 4 Положения изложить в новой редакции:

 «4. Комиссия состоит из 7 членов. В состав комиссии входят: депутаты Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области, муниципальные служащие Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области,   представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.»

3) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Основаниями для проведения заседания комиссии является уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При поступлении вышеуказанного уведомления Председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанного уведомления.

Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии данное лицо указывает в уведомлении.

Заседания комиссии проводятся в отсутствие присутствии лица, замещающего муниципальную должность,  в следующих случаях:

а) если в уведомлении, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

         4) Название комиссии изложить в новой редакции:**«**Состав комиссиипо урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области»

2. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Винниковский сельсовет» в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов

Винниковского сельсовета Курского района Н.А. Шмараева

Глава Винниковского сельсовета

Курского района И.П. Машошин

 Утверждено

решением Собрания депутатов

Винниковского сельсовета Курского района Курской области

от 19.12. 2017г. N 19-6-3

с внесенными изменениями

решением Собрания депутатов Винниковского сельсовета

Курского района Курской области

От 14.03.2018 г №29-6-5

***Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области***

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, Уставом муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области, решениями Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области в том числе Главой Винниковского сельсовета Курского района, депутатами Собрания  депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с[Положением](file:///C%3A%5CUsers%5CEduard%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.docx#P45)о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном настоящим решением.

*4. Комиссия состоит из 7 членов. В состав комиссии входят: депутаты Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области, муниципальные служащие Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области,   представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.*

*Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.*

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав комиссии определяется решением Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области. В случае окончания срока полномочий одного из лиц, замещающего муниципальную должность, входящего в состав комиссии, состав комиссии переутверждается.

*6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.*

*Основаниями для проведения заседания комиссии является*

а) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальные должности недостоверных или неполных сведений,

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальные должности требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального органа:

обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальнымнормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной должности;

заявление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином ранее замещавшим муниципальные должности, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

*При поступлении вышеуказанного уведомления Председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанного уведомления.*

*Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего должность муниципальной службы в отношении которого рассматривается вопрос, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.*

*О намерении лично присутствовать на заседании комиссии данное лицо указывает в уведомлении.*

*Заседания комиссии проводятся в отсутствие присутствии лица, замещающего должность муниципальной службы,  в следующих случаях:*

*а) если в уведомлении, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;*

*б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.*

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

10. По итогам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

13. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

 Утверждено

решением Собрания депутатов

Винниковского сельсовета Курского района Курской области

от 19.12. 2017г. N 19-6-3

                                                                              с внесенными изменениями

решением Собрания депутатов Винниковского сельсовета

Курского района Курской области

от 14.03.2018 г №29-6-5

***Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области***

 Председатель комиссии –Шмараева Наталья Алексеевна – Председатель Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области;

Заместитель председателя комиссии – Лиферова Татьяна Дмитриевна- заместитель главы Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области по общим вопросам;

Секретарь комиссии – Фатеева Лариса Васильевна-заместитель главы администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области по финансам и экономике;

Члены комиссии:

- Демина Елена Владимировна- специалист МКУК ОДА ВС

-Верютина Елена Викторовна-депутат Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области

-Бурмистрова Ольга Сергеевна- депутат Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области

- независимый эксперт (по согласованию).